



# オンラインセミナー 参加手順書 (GoToMeetingの使い方)



SparxSystems Japan Co., Ltd.

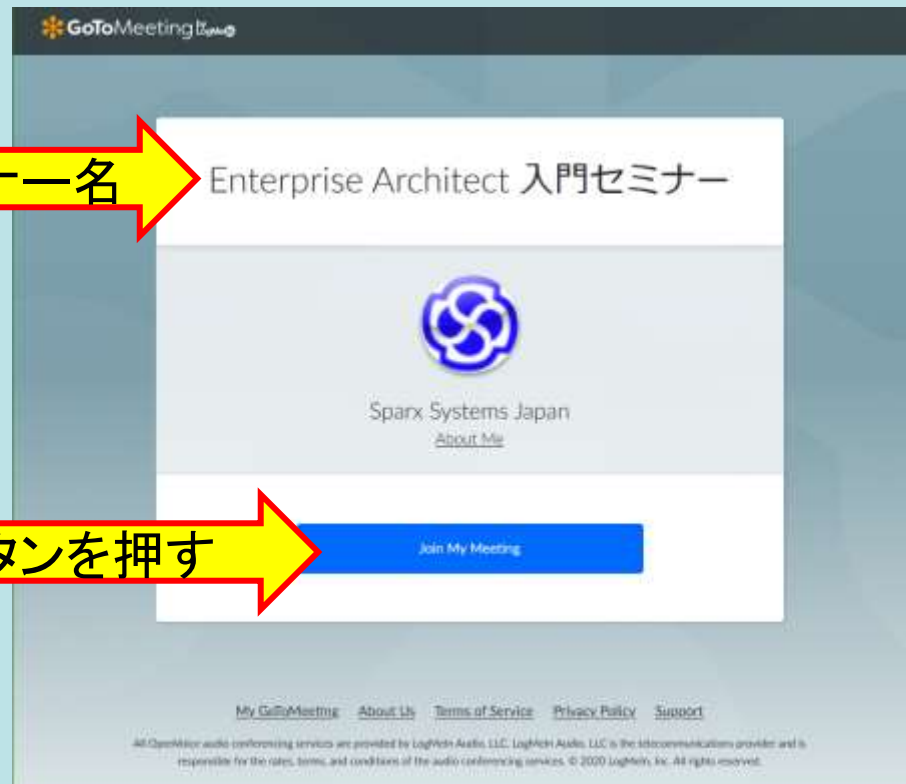
# GoToMeetingについて

- GoToMeetingは、当初はCitrix社が提供するWeb会議システムでしたが、独立したビジネスとなり、現在はLogMeIn社が提供しています。
- Enterprise Architectの開発元Sparx SystemsでのセミナーでもGoToMeetingを利用しています。
- GoToMeetingのWebサイトは日本語には対応していませんがアプリケーションは日本語対応しています。
- 利用する場合にユーザー登録の手続きは不要です。
  - Windowsの場合には、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。管理者権限は不要です。
  - MacOS,Android,iOS,Chromeブラウザでの利用も可能です。

# Windowsの場合

# セミナーのURLを開く

セミナーのURLをWebブラウザで開くと  
以下のようなページが表示されます。  
「Join My Meeting」のボタンを押してください。



# アプリケーションのダウンロード

Windows/Linux/MacOSの場合には、アプリケーションをダウンロードする画面が表示されます。

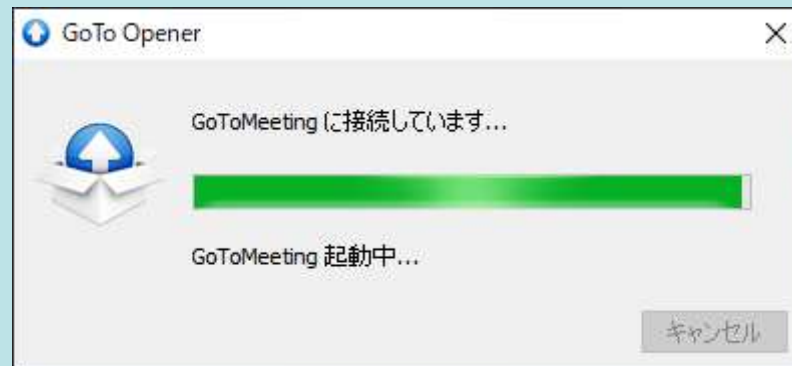
「Download the app」ボタンを押してダウンロード・インストールしてください。

(事前に <https://global.gotomeeting.com/install/> からダウンロードもできます。)



# インストール

Windowsでは、ダウンロードしたインストーラを実行すると下記のようにGoTo OpenerがGoToMeetingをダウンロード・起動します。  
(GoToOpenerは、WebブラウザのURLからGoToMeetingを起動する補助ツールです。)



# 起動 - 主催者到着前

主催者到着前に起動した場合には、下のような画面になります。

- この画面のまま、開始時間までお待ちください。
- 開始時間の約20分前を目処に、到着予定です。



# 起動 - セミナー開催中

主催者が到着している場合には、以下の画面になります。セミナー受付完了のメールに記載されているパスワードを入力してください。



EA活用セミナー 試行  
2020年3月31日 11:15 +0900

ミーティングのパスワード  
開催者から受け取ったパスワードを入力してください。

パスワード

これはどこで確認できますか?

OK

日本語



# 表示名の入力

パスワードを入力すると、GoToMeetingのいくつかの画面が開きます。そのうちの1つが下の画面です。「名前」欄に、セミナー受付完了のメールに記載の「セミナー参加時の入力名」を入力してください。

- 下の画面では「表示名」と入力しています。
- メール欄にはメールアドレスを入力してください。
- 入力した内容は主催者のみに表示され、他の参加者からは見ることはできません。

名前とメールアドレスを入力

ミーティング開催者の参加者一覧に表示される自分の名前とメールアドレスを入力します。

名前 表示名

メール seminar@sparxsystems.jp


名前とメールアドレスを保存

# 始まるまで

- 開始の約3分前までは、セミナータイトルが表示された画面が表示されます。
- 開始時間が近くなると、講師のマシンの画面を共有し、スライドの最初のページを表示します。
- 開始3分前・5分前にアナウンスを入れますので音声が届くかどうかの確認にご利用ください。

# 操作画面

右の操作画面からいくつかの操作ができます。

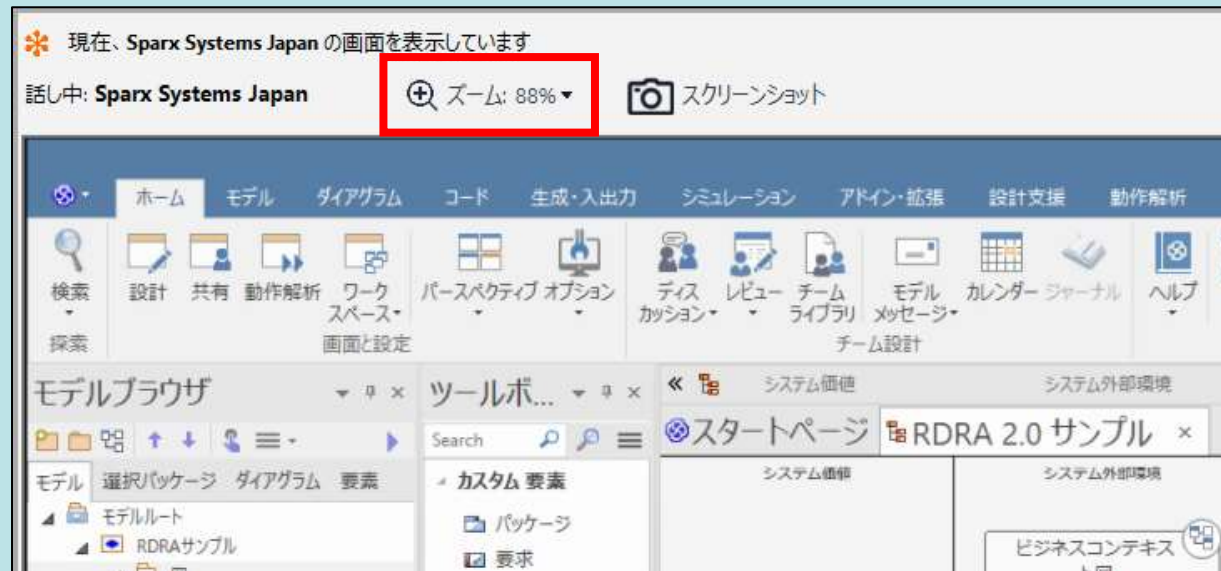
- セミナー中に質問がある場合には「チャット」欄にメッセージを入力してください。
  - ✓ 入力した内容は講師(開催者)のみに表示されます。
- ミュート解除ボタン  を押すと、マイクが接続されている場合には音が全ての参加者に聞こえてしまいます。押さないように気をつけてください。
  - ✓ 申し訳ございませんが、主催者側で参加者のマイク利用を禁止することができません。



# セミナー画面

講師の画面は、下のようなメイン画面に表示されます。

- 「ズーム」の値が「100%」ではない場合には、画面がぼやけて表示される場合があります。
- 「F11」キーで全画面表示にできます。
  - ✓ F11キーかESCキーでウィンドウ表示に戻ります。



# セミナーを退出する

セミナーを退出する場合には、  
操作画面の右上の「×」ボタンを  
押してください。

- GoToMeetingアプリケーションも自動的に終了します。
- 再度セミナーに入る場合には初めて参加する場合の手順と同じくWebブラウザでセミナーのURLを開いてください。



# Androidの場合

# アプリをダウンロードする

Google Play Storeから「GoToMeeting」のアプリをダウンロードしてください。

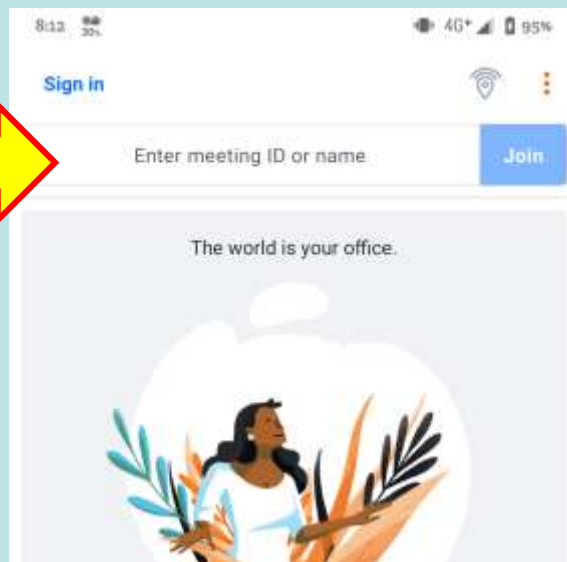
- 「GoToSeminar」は別のアプリです。
- アプリは英語のみで、日本語の表示はありません。

# アプリを起動する

アプリを起動すると下のような画面になりますので「Enter meeting ID or name」の欄にミーティングIDを入力してください

- ミーティングIDは数字9桁(3桁-3桁-3桁)です。
- ハイフン(-)の入力は不要です。

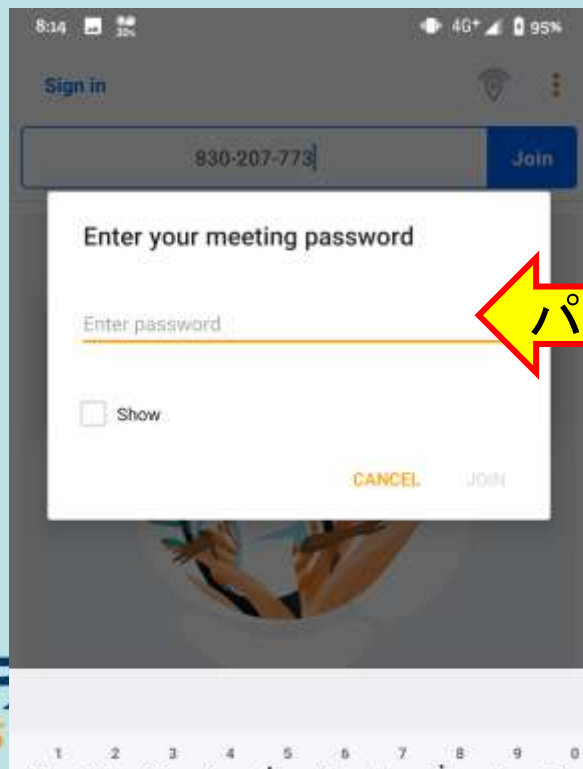
ミーティングIDを入力



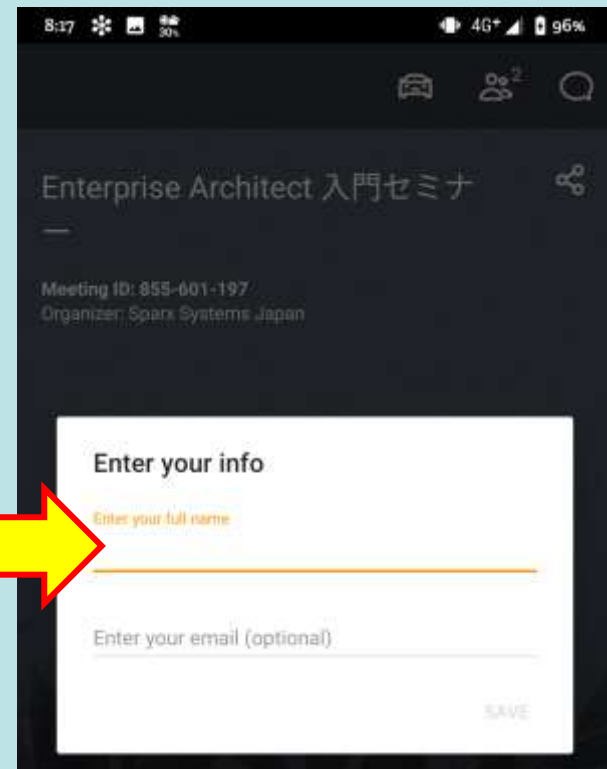


# 以降の操作

前ページ以降の操作は、アプリケーションの場合と基本的に同じ流れになります。7ページ以降をご覧ください。




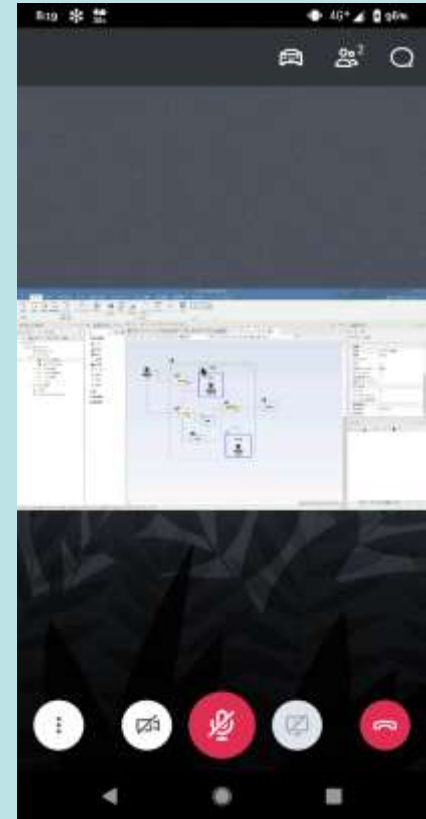
パスワードを入力



名前を入力

# アプリ版の補足事項

- アプリ版の操作画面は、日本語での表示には対応していません。
- セミナーを抜ける場合にはアプリを終了してください。
- 質問をする場合には、右上の吹き出しボタン  を押してチャットパネルを表示して下さい。
- 画面を回転し横長にすると見やすいです。



Chromeブラウザあるいは  
最新のMicrosoft Edgeの場合

# セミナーのURLを開く

セミナーのURLをWebブラウザで開いた場合に「Join Meeting in Browser」のリンクが表示される場合、ブラウザで参加することもできます。

開催するセミナー名

Enterprise Architect 入門セミナー

Sparx Systems Japan  
[About Us](#)

Join My Meeting

Join Meeting in Browser

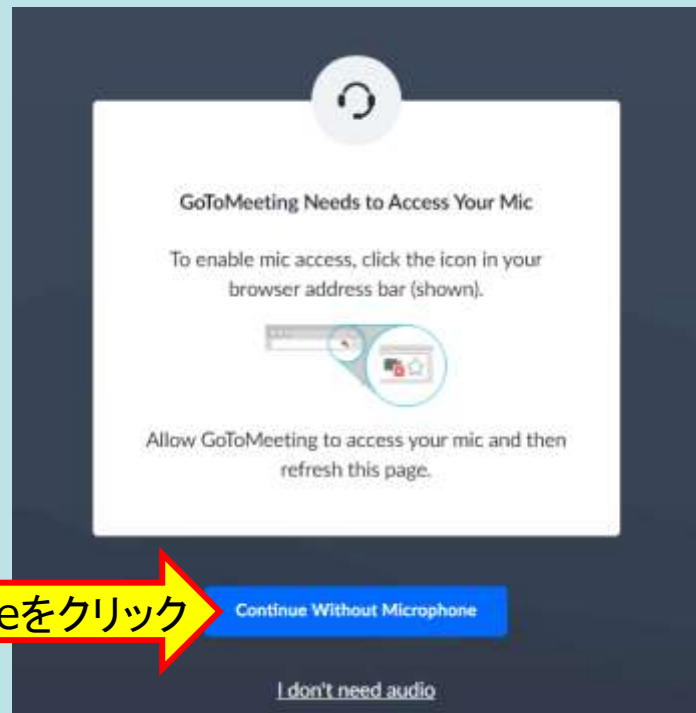
[My GoToMeeting](#) [About Us](#) [Terms of Service](#) [Privacy Policy](#) [Support](#)

All GoToMeeting audio conferencing services are provided by LogMeIn Audio, LLC. LogMeIn Audio, LLC is the telepresence platform provider and is responsible for the rules, terms, and conditions of the audio conferencing window. © 2020 LogMeIn, Inc. All rights reserved.

**SPARX**  
SYSTEMS

# マイクの設定

次のような画面が表示される場合には「Continue Without Microphone」をクリックし先に進んで下さい。



Continue Without Microphoneをクリック

Continue Without Microphone

I don't need audio

# 以降の操作

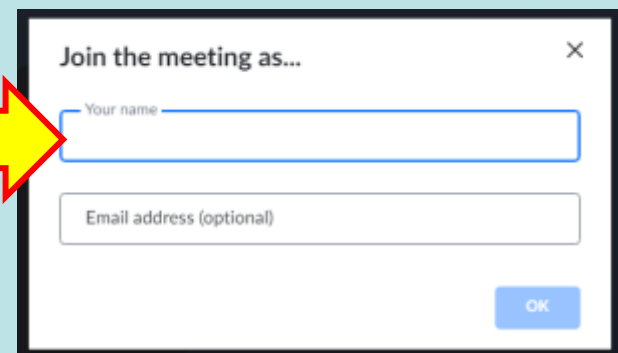
前ページ以降の操作は、アプリケーションの場合と基本的に同じ流れになります。7ページ以降をご覧ください。



The screenshot shows a dark-themed window titled "Enterprise Architect 入門セミナー". It features the Sparx logo at the top, followed by the text "Enterprise Architect 入門セミナー" and "Organizer: Sparx Systems Japan". Below this is a section for "Meeting password" with the instruction "Please enter the password you received from the organizer." and a "Password" input field. At the bottom is an orange "Join the meeting" button.



パスワードを入力

名前を入力

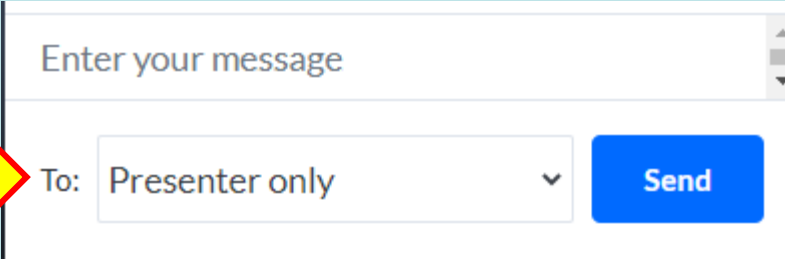


The screenshot shows a dialog box titled "Join the meeting as...". It contains two input fields: "Your name" and "Email address (optional)". An "OK" button is located at the bottom right.


# ブラウザ版の補足事項

- ブラウザ版の操作画面は、日本語での表示には対応していません。
- セミナーを抜ける場合には画面下・中央の Leave ボタンを押すか、ブラウザを閉じてください。
- 質問をする場合には、右上の吹き出しボタン  を押してチャットパネルを表示して下さい。
  - 送信先として「Presenter only」を指定してください。

Presenter onlyを選択



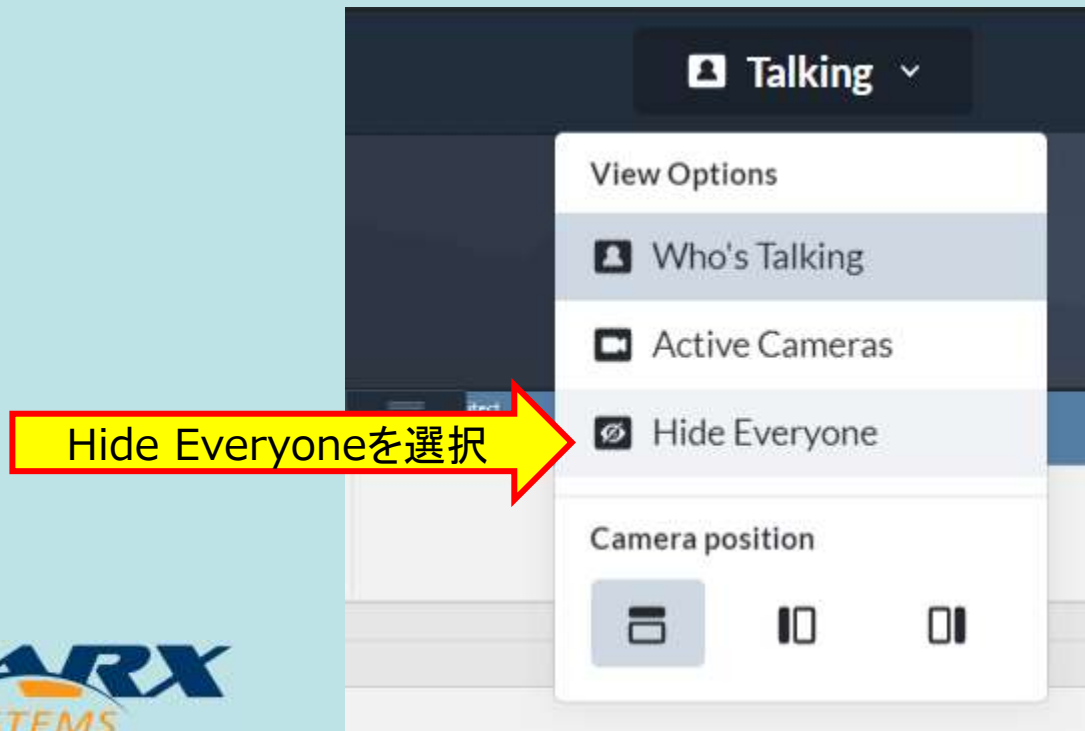
Enter your message

To: Presenter only 

Send

# ブラウザ版の補足事項

- 画面上部の「Talking」を押し、「Hide Everyone」を選択することで、セミナーの画面のみを最大で表示できます。





# 補足事項

# 事前の受講テスト

- 過去に、お客様の会社内からGoToMeetingが利用できない場合があります。
  - 2020年4月から8月まで、累計500名程度のご参加で3件の事例がありました。
  - すべて、お客様社内のネットワークでGoToMeetingが利用する通信が遮断されていることが原因でした。
- 初めてGoToMeetingを利用したセミナーを受講する場合には、事前テストをお勧めします。  
<https://www.sparxsystems.jp/registered/seminartest.htm>  
(このページの表示にはサポートIDとパスワードが必要です。)

# セミナー受講のヒント

EAの操作のあるセミナーでは、講師の画面とEAの画面の両方を利用する必要があります。そのため、できる限り2つの画面を使える状態で受講することをおすすめします。

例:

- 1台のPCに2つのディスプレイを接続し、それぞれのディスプレイにEAとGoToMeetingを表示する
- 2台のPCを用意し、1台はEAを利用し、もう1台にGoToMeetingを入れて講師の画面を見る
- 1台のPCにEAをインストールして操作し、タブレット・スマートフォンなどでセミナー画面を表示する  
(画面サイズが小さいと細かい操作が見えづらいかもしれません)
- 複数名で受講の場合、GoToMeetingの画面をプロジェクトなどで全員で参照し、個人のPCでEAを操作する